

ตัวอย่างหนังสือขอแก้ไขเอกสาร (กรณีที่ไม่มีใบแนบ)

วันที่.....

เรื่อง ขอแก้ไขเอกสาร หมายเลข PF.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักโรคติดต่อทั่วไป

ตามที่บริษัท..... มีความประสงค์ขอแก้ไขเอกสาร จากเดิมข้อที่.....
(ลอกของเดิมมาทั้งข้อ) แก้ไขเป็น (ใส่ของใหม่มาทั้งข้อ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

ลายเซ็น

(.....)

ตัวอย่างหนังสือขอแก้ไขเอกสาร (กรณีที่มีใบแนบ)

วันที่.....

เรื่อง ขอแก้ไขเอกสาร หมายเลข PF.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักโรคติดต่อทั่วไป

ตามที่บริษัท..... มีความประสงค์ขอแก้ไขเอกสาร ในใบแนบ

รายชื่อ 1, 3, 5

จากเดิม

NAM OF PRODUCTS	QUANTITY	KIND OF QUANTITY	KIND OF PACKACES	ORIGIN OF PRODUCTS AMPHOE/PROVINCE	PRODUCT DATE	PRODUCT EXPIRE DATE
1.						
3.						
5.						

แก้ไขเป็น

NAM OF PRODUCTS	QUANTITY	KIND OF QUANTITY	KIND OF PACKACES	ORIGIN OF PRODUCTS AMPHOE/PROVINCE	PRODUCT DATE	PRODUCT EXPIRE DATE
1.						
3.						
5.						

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

ลายเซ็น

(.....)

